



Instrukcja wypełniania Wniosku o płatność z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn oraz sprawozdawczości składanej przez OPO

A. Wypełnianie formularza wniosku o płatność z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie - drukowanymi literami.

Należy zaznaczyć jedną z opcji wskazując cel złożenia wniosku.

CZĘŚĆ A – INFORMACJE O BENEFICJENCIE:

W pkt od 1 do 4) należy wpisać odpowiednio: dziesięciocyfrowy kod NIP beneficjenta bez znaków łącznika, pełną nazwę i adres siedziby OPO - zgodnie z KRS, numer telefonu.

CZĘŚĆ B – DANE O PROJEKCIE

W pkt 1 należy wpisać numer umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy OPO a KOWR.

W pkt 2 należy wpisać słownie lub cyfrowo okres, za który OPO wnioskuje o płatność.

W pkt 5 należy wpisać datę rozpoczęcia realizacji projektu oraz datę zakończenia realizacji projektu – wpisane daty powinny być zgodne z datami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu.

CZĘŚĆ C – DANE FINANSOWE:

Należy wpisać wnioskowaną kwotę płatności w PLN.

Wnioskowana kwota płatności ma stanowić iloczyn ilości żywności z darowizn wydanej odbiorcom końcowym wyrażonej w kilogramach oraz wartości stawki jednostkowej określonej dla 1 kg wydanej żywności z darowizn (0,68 PLN) określonej w Sprawozdaniu z dystrybucji żywności pochodzącej z darowizn (Załącznik 1)

(przy wyliczeniu kwoty należy stosować zaokrąglenie w dół do pełnych groszy).



Dodatkowo wnioskowaną kwotę płatności należy wpisać w rozbiciu na dofinansowanie UE (90%) oraz dofinansowanie krajowe (10%).

Kwoty powinny być wyrażone w ujęciu cyfrowym i słownym.

W polu „Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)” należy wpisać nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych do reprezentowania OPO zgodnie z KRS.

Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania OPO zgodnie z KRS z podaniem daty i miejsca sporządzenia wniosku o dofinansowanie projektu.

B. Instrukcje wypełniania sprawozdania

IV. Sprawozdanie z dystrybucji żywności pochodzącej z darowizn

Sprawozdanie należy złożyć w terminie wskazanym w Umowie.

1. Zestawienie ilości i wartości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych przekazanych osobom najbardziej potrzebującym w ujęciu wojewódzkim - poziom osiągnięcia wspólnych wskaźników dla projektu (wskaźniki produktu)

W kolumnie dotyczącej „Ilość żywności przekazanej osobom najbardziej potrzebującym wyrażona w kg/l” należy wpisać ilość artykułu spożywczego (w kg/l), przekazanego w ramach Podprogramu 2025 osobom najbardziej potrzebującym w ramach poszczególnych województw.

W wierszu „Ilość ogółem art. spożywczych z darowizn wydanych odbiorcom końcowym (wskaźnik produktu)” należy wpisać łączną ilość odpowiednio w kg/l oraz w t/tys. I poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych przekazanych w ramach Podprogramu 2024 osobom najbardziej potrzebującym (suma ilości artykułu spożywczego przekazanego osobom najbardziej potrzebującym w ramach Podprogramu 2024 w poszczególnych województwach).

W wierszu „Wartość dotacji stanowiąca iloczyn ilości żywności z darowizn wydanych odbiorcom końcowym w kg oraz jednostkowej stawki dofinansowania 1kg/l żywności



z darowizn w PLN” należy wpisać wartość (w PLN) - wartość stawki jednostkowej określonej dla 1 kg wydanej żywności z darowizn (0,68 PLN).

2. Zestawienie liczby osób objętych pomocą żywnościową w ujęciu wojewódzkim - poziom osiągnięcia wspólnych wskaźników dla projektu (wskaźnik rezultatu)

W kolumnie nr 3 „Liczba organizacji partnerskich regionalnych” należy wpisać liczbę OPR w poszczególnych województwach.

W kolumnie nr 4 „Liczba organizacji partnerskich lokalnych” należy wpisać liczbę organizacji partnerskich lokalnych (OPL), które realizowały dystrybucję artykułów spożywczych w ramach Podprogramu 2025.

W kolumnach „Liczba osób objętych pomocą żywnościową z darowizn” należy wpisać liczbę osób ogółem (wskaźnik rezultatu), które zostały objęte pomocą żywnościową w ramach Podprogramu 2025 wraz z podziałem na płeć, wiek oraz przyporządkowaniem do grupy odbiorców.

3. Opis realizacji projektu (informacja dotycząca osiągnięcia wspólnych wskaźników dla projektu i wskaźników krajowych)

W polu należy zamieścić informacje dotyczące, m.in.:

- osiągniętej wartości wskaźników produktów i wskaźnika rezultatu,
- poziomu wykonania poszczególnych wskaźników, tj. udział faktycznie osiągniętego wskaźnika do zaplanowanego we wniosku o dofinansowanie,
- przyczyny niewykonania wskaźnika produktu i rezultatu (należy szczegółowo uzasadnić przyczyny nieosiągnięcia danego wskaźnika).

5. Opis sposobu realizacji zasad horyzontalnych wskazanych w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr (UE) nr 2021/1060

W polu należy opisać w jaki sposób OPO uwzględniała w trakcie realizacji FE PŻ 2021-2027 nw. zasady, tj.:



- Zasada poszanowania praw podstawowych i przestrzeganie karty praw podstawowych UE,

Należy opisać działania podjęte w trakcie realizacji projektu stanowiące m.in. zgodność wszelkich procesów i procedur realizowanych na każdym etapie wdrażania programu z Kartą Praw Podstawowych (KPP) UE.

- Zasada równości kobiet i mężczyzn oraz uwzględnianie aspektu i perspektywy płci,

Należy opisać działania podjęte w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zapobiegania wszelkiej dyskryminacji w dostępie do Funduszu, w obszarze dystrybucji żywności z darowizn wśród osób najbardziej potrzebujących.

- Zasada przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji,

Należy opisać działania podjęte w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji w dostępie do Funduszu, w obszarze dystrybucji żywności z darowizn wśród osób najbardziej potrzebujących.

- Zasada zrównoważonego rozwoju (aspekty dotyczące środowiska: „nie czynić poważnych szkód”),

Należy opisać działania podjęte w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady zrównoważonego rozwoju w zakresie podejmowania działań ukierunkowanych na: racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. Zrównoważony rozwój to taki rozwój, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie.

W opisie wykonania każdej z powyższych zasad horyzontalnych należy przedstawić działania stanowiące tzw. „dobrą praktykę”.

Opis poszczególnych zasad horyzontalnych powinien wskazywać zakończenie ich realizacji w danym Podprogramie i odnosić się do całego Podprogramu.



6. Opis zaobserwowanych problemów w realizacji operacji i podjętych działań zaradczych.

W polu należy opisać zaobserwowane problemy w realizacji operacji i podjęte przez OPO działania zaradcze (o ile się pojawiły). W przypadku, gdy nie wystąpiły problemy podczas realizacji operacji, należy zamieścić stwierdzenie o niewystąpieniu problemów w trakcie realizacji operacji.

Wypełniony załącznik powinien zostać podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania OPO z podaniem daty i miejsca sporządzenia dokumentu.